INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0116-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	DIEGO JOSE VEGA MUÑOZ	
Cedula	16.659.435	
Valor del contrato:	$ 21.306.000	
Fecha inicio	10/Ene/2026	
Fecha finalización	30/Jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905	
No. Planilla	1080328684	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823626627	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	24/Mar/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026	

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	1. Realicé visitas de inspección y seguimiento en múltiples escenarios deportivos y recreativos de la Comuna 18, tales como la Cancha de Baloncesto Servivienda Bajo Polvorines, el Parque El Palo Brisas de las Palmas, el Parque La Arboleda, el Parque Recreativo Mandarinos, el Parque Recreativo y Teatrino Altos de Santa Elena, el Polideportivo Farallones, el Polideportivo Francisco Eladio Ramírez y la Unidad Recreativa Horizontes. Gestioné la evaluación detallada del estado de la infraestructura deportiva, identificando daños críticos en mallas de encerramiento, deterioros estructurales, deficiencias en alumbrado público y necesidades de mantenimiento en juegos infantiles y casetas múltiples. Coordiné con los responsables de obra y administración la comunicación de hallazgos para la pronta intervención, incluyendo la solicitud de retiro de publicidad no autorizada y la limpieza de residuos sólidos. Supervisé el desarrollo de actividades deportivas y recreativas, verificando la correcta ejecución de programas de formación deportiva, la presencia de acompañamiento parental en actividades con menores y la prestación de servicios de salvavidas en zonas húmedas. Promoví la importancia de la cultura ciudadana para el cuidado y conservación de los espacios, enfatizando la necesidad de mantener la seguridad mediante la reposición de luminarias y el restablecimiento de patrullajes policiales. Finalmente, elaboré informes técnicos con recomendaciones para garantizar la funcionalidad, seguridad y aprovechamiento adecuado de los escenarios deportivos y recreativos, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y la promoción del deporte en la comunidad.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	2. Realicé la asistencia al comité primario correspondiente, donde entregué las actas que contienen las incidencias más importantes y relevantes de los escenarios deportivos a mi cargo. De esta manera, mantuve informado al líder de zona sobre los aspectos que requieren atención y tratamiento, facilitando la coordinación con la administración de los escenarios para asegurar una gestión eficiente y

	oportuna de las situaciones presentadas. Este apoyo contribuyó a fortalecer la comunicación institucional y el seguimiento adecuado de las incidencias en los escenarios deportivos.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	3. Realicé la elaboración de actas detalladas de las reuniones y visitas efectuadas en el Parque Cides Los Pinos y el Polideportivo Francisco Eladio Ramírez, ubicados en la comuna 18. Gestioné la documentación de los temas tratados en el comité primario del parque, incluyendo la revisión financiera, directrices para ronderos, estado de luminarias, avances en obras de cerramiento de la laguna, cronogramas de actividades y propuestas para la adquisición de equipamiento deportivo. Coordiné la redacción de los acuerdos y compromisos adquiridos para fortalecer la seguridad, mantenimiento y funcionalidad del parque. Asimismo, documenté la reunión de seguimiento en el polideportivo, donde se abordaron las condiciones del salón múltiple y baterías sanitarias, problemáticas de aseo y manejo de residuos, y la planificación de mesas de trabajo con la comunidad para promover la cultura ciudadana y mejorar la calidad del espacio público. Aseguré que las actas reflejaran fielmente los temas tratados, los compromisos asumidos y las directrices establecidas, facilitando la comunicación entre la Secretaría del Deporte, las fundaciones y la comunidad, y contribuyendo al cumplimiento de las resoluciones que regulan la gestión de los escenarios deportivos y recreativos.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. No realicé esta actividad en el presente período.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Realicé recorridos detallados en el Parque Cides Los Pinos, la Unidad Recreativa Horizontes y el Polideportivo Farallones para apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de estos escenarios deportivos. Coordiné con el personal operativo la limpieza y aseo de baños, baterías sanitarias y zonas comunes, asegurando la correcta disposición de residuos sólidos en colaboración con el operador de aseo Promoambiental. Supervisé la revisión y reparación de canaletas de agua lluvia, el

6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..	aspirado de piscinas y el cambio de cableado eléctrico en luminarias y sistemas hidráulicos para optimizar la funcionalidad y seguridad de las instalaciones. Gestioné la poda preventiva de árboles y ramas que representaban riesgos para los usuarios, así como el barrido y recolección de residuos en áreas deportivas y recreativas. Identifiqué la necesidad de reparaciones estructurales en la losa de concreto de la cancha múltiple y la oxidación en la cubierta del polideportivo, proponiendo acciones correctivas para preservar la integridad de las infraestructuras. Finalmente, coordiné con las áreas responsables la planificación de ajustes y adecuaciones pendientes en la cancha sintética del Club Deportivo Estación Verde, garantizando la continuidad de las actividades deportivas y la entrega satisfactoria de los escenarios a la comunidad. 6. No realicé esta actividad en el presente período.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iO8TP4F70EEFnN5vhEMK6XPQ_7RpE_jD?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Abr/2026